

Privacyreglement

Stichting Mens en Welzijn Voorst is een lokale brede zorg- en welzijnsorganisatie voor de gemeente Voorst. We richten ons op de beleidsterreinen wonen, (gezondheids-)zorg, welzijn, maatschappelijke dienstverlening, sport/bewegen, werk en inkomen. De dienstverlening van Mens en Welzijn Voorst is gericht op preventie. Naast verschillende vormen van collectieve arrangementen ondersteunen en adviseren we mensen en organisaties vanuit verschillende functies op individuele basis. Altijd met als doel dat zij de verbinding met de samenleving (weer) kunnen maken of versterken. Stichting Mens en Welzijn Voorst is bij wet verplicht om op zorgvuldige en veilige wijze om te gaan met persoonsgegevens. Om de mensen waarvan Stichting Mens en Welzijn Voorst gegevens over vast legt te beschermen tegen misbruik van hun persoonsgegevens bestaat de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stichting Mens en Welzijn Voorst is gebonden aan deze wetgeving en vindt het van belang om deze mensen, middels dit privacyreglement, zo goed mogelijk te informeren over wat er met hun gegevens gebeurt.

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming

Gebruikers: de medewerkers van Mens en Welzijn Voorst.

Geregistreeerde/betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of zijn vertegenwoordiger.

Mens en Welzijn Voorst: de betreffende organisatie waarvoor dit reglement is geschreven.

Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

Persoonsregistratie: registratie van persoonsgegevens.

Verwerking van persoonsgegevens: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, raadplegen alsmede het vernietigen van gegevens.

Verstrekken van gegevens uit de Persoonsregistratie: het bekend maken of ter beschikking stellen van Persoonsgegevens, die in de Persoonsregistratie zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen.

Verwerkingsverantwoordelijke: degene die de persoonsregistratie verwerkt en hier verantwoordelijk voor is.

De Autoriteit Persoonsgegevens: de Autoriteit heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens.

Opdrachtgever: de betreffende organisaties en overheden waar een overeenkomst mee is gesloten voor het verlenen van zorg of het uitvoeren van (welzijns)diensten.

2. Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Stichting Mens en Welzijn Voorst
Jachtlustplein 11, 7391 BW Twello
info@mensenwelzijn.nl
www.mensenwelzijn.nl
0571-279090

Functionaris gegevensbescherming (FG):

Lianne Zeisseink

3. Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op iedere verwerking van persoonsgegevens binnen Mens en Welzijn Voorst. Stichting Mens en Welzijn Voorst geeft geen persoonsgegevens door buiten de EU.

4. Doel

Voor het correct uitvoeren van de zorg-/ en dienstverlening verwerkt Stichting Mens en Welzijn Voorst (verwerkingsverantwoordelijke) persoonsgegevens.

5. Verantwoordelijkheden

De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het nakomen van de bepalingen in dit reglement. Gebruikers die de persoonsgegevens verwerken worden geïnformeerd over hoe er omgegaan dient te worden met persoonsgegevens.

6. Verwerking en beveiliging

De verwerkingsverantwoordelijke zorgt ervoor dat persoonsgegevens worden verwerkt in overeenstemming met de wetgeving. Er worden alleen persoonsgegevens verzameld die noodzakelijk zijn voor een correcte uitvoering van de dienstverlening.

6.1 Er worden persoonsgegevens verwerkt als:

- a. er toestemming is verleend door betrokkene, of
- b. de verwerking noodzakelijk is voor het kunnen uitvoeren van de dienstverlening, of
- c. de verwerking noodzakelijk is om aan een wettelijke verplichting te kunnen voldoen, of
- d. er sprake is van een overeenkomst.

6.2 De Persoonsregistratie wordt gebruikt binnen Mens en Welzijn Voorst. De registratie vindt plaats binnen een beveiligde omgeving. De server bevindt zich in een hoog gecertificeerd datacenter op Nederlands grondgebied en valt daarmee volledig onder de Nederlandse wetgeving waarin de vertrouwelijkheid van data veel beter gewaarborgd is dan in de meeste andere landen. De ICT-beheerder van verwerkingsverantwoordelijke is ISO-27001, ISO-27002 gecertificeerd.

6.3 Mens en Welzijn Voorst maakt naast het eigen systeem ook gebruik van applicaties van andere partijen om persoonsgegevens te verwerken. Met deze partijen is een verwerkersovereenkomst gesloten.

6.4 Er is een verwerkingsregister opgesteld waarin alle verwerkingen worden vermeld, inclusief het doel van de verwerking.

6.5 Alle gebruikers die toegang hebben tot de geregistreerde persoonsgegevens hebben een geheimhoudingverklaring getekend. Deze gebruikers hebben toegang tot de gegevens omdat dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van hun werkzaamheden.

6.6 Er worden geen persoonsgegevens verwerkt gerelateerd aan godsdienst/levensovertuiging, ras, politieke opvattingen of seksuele voorkeur.

7. Wijze van verkrijging persoonsgegevens

Er worden door verwerkingsverantwoordelijke alleen gegevens geregistreerd die afkomstig zijn van

- a. de betrokkene
- b. de opdrachtgever(s) van de verwerkingsverantwoordelijke

8. Bewaartermijn

- a. De gegevens worden niet langer bewaard dan voor het eerder omschreven doel noodzakelijk is. Hierbij worden wettelijke voorschriften in acht genomen. Indien de bewaartermijn verstreken is, worden de persoonsgegevens uit het bestand verwijderd.
- b. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk zeven jaren na afloop van de overeenkomst/de geboden zorg en of dienstverlening.

9. Verstrekken van gegevens

De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt slechts gegevens aan derden (rekening houdend met wat er in de AVG is vastgelegd) voor zover dit:

- a. voortvloeit uit het doel van de registratie;
- b. wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift;
- c. plaatsvindt met schriftelijke toestemming van de betrokkene.

10. Rechten van Betrokkenen

Betrokkenen hebben de volgende privacy-rechten:

- a. **Recht op data-portabiliteit**
Betrokkene heeft het recht om zijn persoonsgegevens te ontvangen en desgewenst te kunnen doorgeven aan een andere organisatie. Overdracht van gegevens zal enkel en alleen plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de betrokkene.
- b. **Recht op vergetelheid**
Betrokkene heeft in een aantal gevallen (onder andere intrekking van toestemming, onrechtmatige verwerking en wettelijk bepaalde bewaartermijn) het recht om de verwerkingsverantwoordelijke te verzoeken om diens persoonsgegevens te wissen.
- c. **Recht op inzage**
De betrokkene heeft recht op inzage in de gegevens die over de betrokkene in de persoonsregistratie zijn opgenomen.
- d. **Recht op rectificatie en aanvulling**
Betrokkene heeft het recht om een verzoek in te dienen bij verwerkingsverantwoordelijke om vastgelegde persoonsgegevens of gegevens welke vermeld worden in het dossier, te corrigeren bij feitelijke onjuistheden of onvolledigheden.
- e. **Recht op beperking van de verwerking**
Betrokkene heeft in bepaalde situaties (onder andere onrechtmatige verwerking of de gegevens zijn mogelijk onjuist) het recht dat er minder gegevens over hem worden verwerkt.
- f. **Recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering**
Betrokkene heeft het recht op een menselijke blik bij besluiten die over hem gaan
- g. **Recht om bezwaar te maken tegen de verwerking**
Betrokkene heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens.

In alle gevallen dient betrokkene een schriftelijk verzoek in te dienen bij de verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsverantwoordelijke zal zo spoedig mogelijk (in ieder geval binnen twee weken) voldoen aan een verzoek. Het verzoek kan geweigerd worden als er op grond van wettelijke voorschriften bezwaar tegen dient.

11. Klachten

11.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan er een klacht worden ingediend bij de directeur/bestuurder van Stichting Mens en Welzijn Voorst.

11.2 Indien het verzoek tot naleving van het reglement door Stichting Mens en Welzijn Voorst niet wordt gehonoreerd, kan de betrokkene zich desgewenst wenden tot de onafhankelijke klachtencommissie Zorgbelang Gelderland/Utrecht, Postbus 5310, 6802 EH Arnhem.

11.3 Betrokkene kan zich ook wenden tot de Registratiekamer of de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) met het verzoek te bemiddelen of te adviseren wanneer u vindt dat er niet goed wordt omgegaan met uw persoonsgegevens.

12. Publicatie

Dit reglement is openbaar en via de website www.mensenwelzijn.nl te vinden. Daarnaast kan het reglement ook worden opgevraagd. Dit kan door contact op te nemen met Mens en Welzijn Voorst via de contactgegevens welke genoemd staan aan het begin van dit reglement.

13. Wijziging van het reglement

13.1 Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door Mens en Welzijn Voorst.

13.2 Dit reglement treedt in werking op 25 mei 2018.